



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง (งานกรรมาธิการที่)  
ที่ สส.๗๒๐๑/๑๔๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนริศรา จันทร์ชูศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นางสาวโฉมศรี นิลเล็ก)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นางสาวระวีวรรณ ประพตติกิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ความเห็น...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง

---

ว่าที่พันตรี

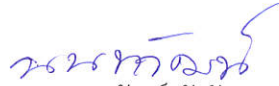


(จिरวัฒน์ อินทแฮสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง

---



(นายนวนวัฒน์ ยิ่งวัฒนา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑. การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ไม่มีการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๒ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๒.๓ บันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- รวบรวมบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๓. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง	๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีที่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการขอให้ กสผ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น) - ดำเนินการขอใช้บัญชี กสผ. ๑. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๕. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๖. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน ๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) - ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่าง ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๒. นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	
๔. การคัดเลือก	๔.๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๕. การให้ออนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	๕.๑ การรับโอน (ย้าย)	- ไม่มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย)	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๕.๒ การให้ออน (ย้าย)	- ให้ออน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๖. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๖.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการ	- ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และได้กำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการ	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๗. จัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร	๗.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๗.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๗.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
	๗.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ ขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๘. วิธีการบริหารและพนักงานของพนักงานส่วนตำบล	๘.๑ การมอบอำนาจ	- มีคำสั่งให้รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - มีคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	๙.๑ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	- ไม่มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๙.๑๐ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	๑๐.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	- ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๕ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด	- ๙๖,๓๐๐ บาท
	๑๐.๒ โครงการอบรมสร้างเสริมศักยภาพให้แก่บุคลากร	- ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๑๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑๑.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๑๑.๒ จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๑๑.๓ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
๑๒. การควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา	๑๒.๑ ให้ ผู้ บัง คับ บัญชา หมายง าน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑๓. ก่อสร้างเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	๑๓.๑ ประกาศนโยบายส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	- จัดทำประกาศแนวทางพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
	๑๓.๒ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	- มีการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ให้พนักงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทำความสะอาดสำนักงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

*Abich.*

(นางนริศรา จันทร์ชูศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ